



Gemeinde **Dagmersellen**

Antragsformular für Betreuungsgutscheine

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Dagmersellen, Bereich Soziale Dienste, zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht
PLZ/Ort		Vater/Mutter des Kindes
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon/Natel		
Beruf		

Personalien der Kinder Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden

Name/Vorname	Geburtsdatum
Name/Vorname	Geburtsdatum
Name/Vorname	Geburtsdatum

Sozialhilfe/Mutterschaftsbeihilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Beziehen Sie Mutterschaftsbeihilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, besteht die Möglichkeit, dass die Betreuungsgutscheine direkt an die Dienststelle Sozialhilfe überwiesen werden. Diese erhält eine Kopie des Entscheids.	



Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.	

Beiträge Arbeitgeber/Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, Betrag	Fr. _____ <input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
Falls ja, wer bezahlt (Name)?	

Arbeitgeber Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2
Firma		
Adresse		
PLZ/Ort		

Personalverantwortliche/r:

Name/Vorname		
Telefon direkt		

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden, bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Person 1	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Person 2	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%



Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen wie bei Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe, ein begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte oder der Tagesfamilien.

IBAN	_____
Name/Ort Bank	
Kontoinhaber/in	
Auszahlung an:	<input type="checkbox"/> Dienststelle Sozialhilfe
	<input type="checkbox"/> Tageselternvermittlung

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang **wenn möglich im Voraus** dem Bereich Soziale Dienste zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Dagmersellen. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.



Mit der Unterschrift bestätige ich, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Dagmersellen, Bereich Soziale Dienste, ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und den Bereich Steuern über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren. Zudem ist dem Bereich Soziale Dienste erlaubt, Informationen betreffend der Betreuungsgutscheine an die Tagesfamilien oder Kindertagesstätte weiterzugeben. Ihre Daten respektive Angaben werden vertraulich behandelt.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen:

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tageselternvermittlung (Formular der Gemeinde Dagmersellen)
- Vertrag mit den Tarifen oder Rechnung der Kita / Tagesfamilie
- Aktuelles Steuerveranlagungsprotokoll (nicht älter als zwei Jahre)
- Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate
- Quellensteuerauszug
- Einzahlungsschein
- Ausbildungsbestätigung
- RAV-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne bei uns melden.

Soziale Dienste
6252 Dagmersellen

Tel. 062 748 52 82
Mail sozialendienste@dagmersellen.ch

www.dagmersellen.ch