



Gemeinde **Dagmersellen**

Tagesfamilien – Bestätigung für Betreuungsgutscheine

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an die Gemeinde Dagmersellen, Bereich Soziale Dienste, zu senden.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Adresse		
PLZ/Ort		

Betreuungsumfang durch Tagesfamilie

Bei mehr als zwei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausfüllen

			Betreuungs- zeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag		
Vorname		Dienstag		
Geburtsdatum		Mittwoch		
Betreuung ab		Donnerstag		
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		Freitag		
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		Maximale Stundenzahl pro Woche		



		Betreuungs- zeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag	
Vorname		Dienstag	
Geburtsdatum		Mittwoch	
Betreuung ab		Donnerstag	
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		Freitag	
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		Maximale Stundenzahl pro Woche	

Auszahlung Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine direkte Überweisung an die Tagesfamilien erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen.

Begründung:	
-------------	--

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Tagesfamilienstelle muss jede Änderung des Betreuungsumfanges, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Gemeinde Dagmersellen, Bereich Soziale Dienste, melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Tagesfamilienstelle, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne bei uns melden.

Soziale Dienste
6252 Dagmersellen

Tel. 062 748 52 82
Mail sozialesdienste@dagmersellen.ch

www.dagmersellen.ch